



FICHE DE POSTE

Infirmier(ère) de recherche clinique et de l'action de l'Equipe Régionale Vieillissement et Prévention de la Dépendance (ERVPD)

IDENTIFICATION DU POSTE

Assistant(e) de recherche clinique (ARC)

Pôle de rattachement : pôle gériatrie

Famille : RECHERCHE CLINIQUE

Sous-famille : Coordination, organisation et surveillance

Code métier : 15L10

CONTENU DU POSTE

Missions générales

Mettre en place sur site ou à distance puis assurer la surveillance et le contrôle qualité aux plans scientifique, technique et réglementaire des protocoles de recherche clinique, pour le compte du promoteur ou du gestionnaire

Promouvoir et développer la recherche médicale et paramédicale de l'établissement, les activités du pôle gériatrie étant prioritaires.

Missions spécifiques et prioritaires

Mettre en place sur site des projets de recherche en rapport avec le vieillissement, la fragilité et la maladie Alzheimer (incluant les projets de recherche en EHPAD), réaliser le suivi et le contrôle de la qualité scientifique, technique et réglementaire de ces projets

Réaliser des évaluations gérontologiques standardisées (EGS) dans le cadre des projets de recherche ou des actions de proximité (hôpital hors les murs) à l'hôpital ou à l'extérieur de l'hôpital

Faciliter le recrutement des patients dans les projets de recherche ou les essais thérapeutiques en lien avec le Gérontopôle et le CMRR de Toulouse

Apporter un soutien logistique au bureau de l'Equipe Territoriale Vieillissement et Prévention de la Dépendance (ETVPD)

Contribuer à l'impulsion des actions innovantes (repérage des fragilités, surveillance de la capacité intrinsèque chez les séniors, prévention de la dépendance iatrogène, ...)

Saisir l'exhaustivité des données des consultations mémoire du territoire dans la Banque Nationale Alzheimer (BNA)

Saisir l'exhaustivité des données de l'Hôpital de Jour d'Evaluation des Fragilités et Prévention de la Dépendance du territoire dans la Base de Données Fragilité (BDF)

Participer à la commission scientifique et pédagogique du GHT des Pyrénées Ariégeoises

Réaliser un rapport d'activité annuel

Activités transversales

Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité

Contrôle de la conformité et / ou de validité des documents, relatifs à son domaine

Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude

Contrôle et suivi du bon déroulement du (des) process spécifique(s) au domaine d'activité
 Organisation de réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées
 Rédaction de comptes rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
 Suivi des événements indésirables en lien avec la recherche

Activités spécifiques

1/ En lien avec la recherche :

- Réalisation des évaluations gérontologiques standardisées (EGS) et des visites de suivi des patients à domicile et/ou au sein de l'établissement dans le cadre des modalités définies par convention
- Conception des cahiers d'observation
- Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Contrôle de la conformité et / ou de validité des documents, relatifs à son domaine
- Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude
- Contrôle et suivi du bon déroulement du (des) procès spécifique(s) au domaine d'activité
- Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude
- Établissement / actualisation et mise en œuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité
- Organisation de la vérification des données en vue des monitorages
- Planification, contrôle et reporting des activités et des moyens
- Préparation des échantillons biologiques, de leur stockage ou de leur acheminement
- Préparation des éléments de file active et d'activité sous forme synthétique et graphique
- Reprographie, anonymisation des résultats et envoi des données au centre de gestion
- Organisation de réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées
- Rédaction de documents techniques, relatifs à son domaine d'activité

2/ En lien avec l'ETVPD :

- Gestion des aspects organisationnels de l'ETVPD
- Convocation des réunions
- Mise à jour de la liste de membres de l'ETVPD
- Elaboration et diffusion des comptes rendus des réunions du bureau

3/ En lien avec les actions innovantes :

- Réalisation des évaluations gérontologiques standardisées (EGS) dans le cadre des actions de proximité
- Contact régulier avec les différents services impliqués dans le projet

- Organisation de réunions et visites avec les services
- Planification, contrôle et reporting des activités et des moyens

4/ En lien avec la BNA et la BNF :

- Saisie dans BNA et BNF
- Correction et mise à jour des données
- Exploitation des données

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Responsables du pôle gériatrie, gérontopôle, médecins investigateurs, direction de la recherche, direction des soins, coordinateurs d'études cliniques et chefs de projets de recherche clinique, biostatisticiens, data-managers, pharmaciens, Biologistes, ARS, instances administratives et réglementaires (comité de protection des personnes (CPP), Agence Nationale de Sécurité du Médicament (ANSM).
Autres relations à adapter selon les protocoles de recherche mis en œuvre.

RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES

Coordonnateur Général des soins
Directrice formation Recherche innovation

RATTACHEMENT FONCTIONNEL

Chef de pôle gériatrie de l'établissement recruteur
Géronte Référent de l'ETVPD responsable du bassin de santé de l'établissement recruteur
Encadrement scientifique réalisé par le Gérontopole de Toulouse pour les activités réalisées sous la coordination du gérontopôle
Suivi administratif par l'établissement recruteur avec un rapport d'activité annuel formalisé à transmettre à l'ARS

EXIGENCES DU POSTE

Eléments issus de la fiche répertoire métier de la fonction publique hospitalière 15L10
Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Anglais scientifique	Connaissances générales
Bureautique	Connaissances générales
Communication écrite	Connaissances opérationnelles
Communication orale	Connaissances opérationnelles
Éthique et déontologie médicales	Connaissances générales
Gestion de données, relatives à son domaine	Connaissances opérationnelles
Logiciel dédié à la recherche clinique	Connaissances opérationnelles
Méthodes de recherche clinique	Connaissances opérationnelles
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances générales

Qualité	Connaissances générales
Réglementation relative à la recherche clinique	Connaissances opérationnelles
Vocabulaire médical	Connaissances opérationnelles

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

➤ **Savoirs faire :**

- Analyser et utiliser des informations à partir du dossier hospitalier du patient et du dossier médical personnalisé
- Animer et développer un réseau professionnel
- Élaborer, adapter et optimiser le planning de travail, de rendez-vous, de visites
- Évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- S'exprimer dans une langue étrangère
- S'exprimer en face à face auprès d'une ou plusieurs personnes
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau

NIVEAU REQUIS

Prérequis indispensables ou nécessaires :

Titulaire diplôme d'Etat Infirmier- Expérience en gériatrie

Prérequis non obligatoire

Expérience en recherche clinique - Diplôme Universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques

Nature et niveau de formation pour exercer le métier

Niveau II (BAC+3) ou niveau I (BAC+5)

EVOLUTIONS

Proximité de métier - Passerelles courtes

Technicien d'Etudes Cliniques (TEC)

Coordinateur d'études cliniques

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps plein

Dans le cadre des missions, déplacements réguliers en dehors de l'établissement

Accompagnement du Gérontopôle dans le cadre des missions spécifiques prédéfinie

Accompagnement de la Direction Formation-Recherche-Innovation de l'établissement pour la mise ne place de formations au regard des compétences requises.